

CENTRO GIOVANILE DOMENICANO - SERVIZIO BIBLIOTECA

STATUTO

Art. 1 – È costituita la Biblioteca del Centro Giovanile Domenicano di Selargius, via del Lavoro 15, 09047 Selargius.

Art. 2 – La Biblioteca del Centro Giovanile Domenicano ha lo scopo di offrire a tutti i membri della Comunità locale, nel pieno rispetto di tutte le opinioni, ogni genere di conoscenza e informazione e la possibilità di accrescere ed aggiornare la preparazione culturale e professionale, sviluppare la personalità, utilizzare il tempo libero.

Art. 3 – Per il raggiungimento di questi obiettivi la Biblioteca del Centro Giovanile Domenicano, integrando il ruolo sportivo e ricreativo del Centro Giovanile Domenicano, mette a disposizione di tutti, attraverso la lettura in sede ed il prestito a domicilio, una organica raccolta di libri e altri materiali di informazione (periodici, giornali, dischi, films ecc...); assicura un qualificato servizio di consulenza bibliografica ai lettori, promuove manifestazioni ed ogni altra iniziativa atta a mantenere il proprio compito di promozione culturale della Comunità.

Art. 4 – La Biblioteca è amministrata dal Centro Giovanile Domenicano che assicura alla stessa sede e attrezzature idonee, personale qualificato e un finanziamento annuo adeguato ai fini istituzionali della Biblioteca del Centro Giovanile Domenicano.

Art. 5 – Sono organi della Biblioteca:

Il Consiglio di Biblioteca.

Art. 6 – Il Consiglio di Biblioteca è costituito dal Direttore e dal Bibliotecario.

Art. 7 - Il Consiglio di Biblioteca si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta al mese.

Art. 8 – Il Consiglio di Biblioteca:

- Elabora il programma annuale dell'attività della Biblioteca e provvede all'esecuzione di esso.
- Fissa i criteri per l'acquisto dei libri e per lo scambio e lo scarto dell'intero patrimonio documentario.
- Determina il bilancio preventivo per le spese da sostenere per la Biblioteca.
- Sceglie e nomina gli eventuali collaboratori, assistenti, tirocinanti, volontari da inserire nell'attività della Biblioteca.
- Propone modifiche al presente Statuto e al Regolamento di funzionamento e gestione della Biblioteca.

Art. 9 – La gestione della Biblioteca è affidata ad un Bibliotecario, iscritto all’elenco professionale ovvero con qualifica di bibliotecario o dotato di adeguata esperienza professionale.

Art. 10 – È compito del Bibliotecario curare l’attuazione del programma delle attività culturali e provvedere alla scelta e all’acquisto dei libri in base ai criteri di cui all’art. 8; provvedere all’organizzazione generale della Biblioteca e della sua ordinata utilizzazione da parte del pubblico; rispondere della consistenza e della conservazione di tutto il materiale di proprietà della Biblioteca; preparare la richiesta di spesa da inserire nel bilancio preventivo; elaborare la relazione annuale tecnico-statistica.

Selargius, li 07/05/2013

Il Direttore
Padre Alberto Fazzini OP